

***Nomina e designazione a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del
Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/20016 art. 28***

L'Amministrazione Comunale di Sant'Agata Bolognese quale *Titolare del trattamento dei dati personali*, in riferimento al contratto avente ad oggetto **CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI: SOSTEGNO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER MINORI CON DISABILITÀ DI OGNI ORDINE E GRADO, SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SUI MEZZI DEL TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE PER IL PERIODO 01/09/2023 – 31/08/2026**

stipulato in data _____.

PREMESSO CHE

in relazione alla realizzazione del servizio affidato con determinazione dirigenziale n. ____ in data _____,

il/la Sig.(ra)/Società/Cooperativa/Ente/ _____ nato a _____ il _____, che agisce e stipula il contratto *PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI: SOSTEGNO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER MINORI CON DISABILITÀ DI OGNI ORDINE E GRADO, SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SUI MEZZI DEL TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE PER IL PERIODO 01/09/2023 – 31/08/2026* in qualità di
Presidente e Legale Rappresentante della ditta _____ CF _____,

P.IVA _____, indirizzo _____ in
forza di nomina del CdA/in qualità di legale rappresentante;
effettua trattamento di dati personali riferiti all'oggetto del contratto/disciplinare, con l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle istruzioni basilari di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di designazione nonché a quelle successivamente fornite.

Ai fini del regolare trattamento di dati personali, si richiama l'attenzione al rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, delle prescrizioni del Garante, della regolamentazione comunale nonché delle direttive/istruzioni impartite dal Titolare.

Si riporta, di seguito, l'elencazione dei principi generali sul trattamento dei dati personali, nonché l'indicazione dei compiti principali affidati al Responsabile del Trattamento e le relative istruzioni al fine di garantire la governance del sistema privacy del Comune di Sant'Agata Bolognese

TUTTO CIO' PREMESSO

**IL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE DESIGNA QUALE
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

il/la Sig.(ra)/Società/Cooperativa/Ente/ _____ nato a _____ il _____, che agisce e stipula il contratto *PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI di TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE PER IL PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2025* in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della ditta _____

_____ CF _____,
P.IVA _____, indirizzo _____,
in virtù dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016 - *Responsabile del trattamento dei dati personali*.

Compiti e responsabilità del Responsabile

Fino alla data di termine di contratto il Responsabile dovrà attenersi scrupolosamente alle presenti istruzioni e alle altre impartite dal Titolare del trattamento ovvero dal Data Protection Officer da questo nominato. I termini degli obblighi della presente nomina sono da intendersi tacitamente estesi in caso di estensione contrattuale del contratto precedentemente indicato.

Nello svolgimento dei suindicati compiti, il responsabile deve attenersi alle istruzioni impartite dal titolare. Lo stesso, in particolare, deve:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- trattare tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità definite dal Titolare per le quali sono trattati;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- conservare e trattare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;
- trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- trattare i dati sulla base di un obbligo legale oppure del consenso dell'interessato oppure per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte oppure per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento oppure per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;
- comunicare i dati personali dell'interessato solo previa autorizzazione del Titolare;
- in ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto in essere con il Titolare del trattamento.

In particolare, il Responsabile dovrà:

- se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;
- cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;
- designare per iscritto gli Addetti al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- svolgere formazione periodica agli Addetti al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;
- nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificati degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente e con il provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante Privacy "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" e successive integrazioni e modificazioni;

- consegnare l'elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento ovvero conservare l'elenco degli amministratori di sistema per conto del Titolare del trattamento che può richiederne copia;
- censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR) ovvero all'interno del Registro delle attività di trattamento complessivo del Responsabile con indicazione che detto trattamento è svolto per conto del Titolare;
- implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati;
- adottare una procedura per testare, verificare e valutare, quando possibile da entità indipendente dal Responsabile stesso, regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;
- fornire comunicazione dell'effettuazione delle verifiche periodiche di cui al punto precedente e segnalare immediatamente le eventuali carenze o vulnerabilità rilevate nel corso delle verifiche al Titolare del trattamento;
- predisporre una procedura interna al Responsabile atta all'identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell'Articolo 4 del GDPR) e comunicare con prontezza, e comunque entro 48h dall'identificazione di detta violazione, al Titolare del trattamento ornendo le opportune informazioni al Titolare del trattamento;
- comunicare con prontezza qualsiasi circostanza rilevante ai fini del D.lgs.196/2003 o del Regolamento UE n. 679/2016 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l'esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

Facoltà e doveri del responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento garantisce al Titolare che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifiche – NDA -, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti.

Il Responsabile del trattamento designato potrà avvalersi di un altro soggetto per lo svolgimento di parte delle attività di trattamento a lui delegate (cosiddetto "sub-responsabile") solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. L'incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall'Articolo 28, comma 2 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento.

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporvisi nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

Il Responsabile del trattamento, salvo il diritto di rivalersi nei di loro confronti, risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti autorizzati dal Responsabile e dei sub-responsabili.

Nel caso in cui il Responsabile trasferisca i dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale per adempiere ad un obbligo giuridico cui è soggetto, lo stesso dovrà informare della circostanza il titolare prima dell'inizio delle attività di trattamento o del trasferimento stesso, salvo che ciò sia vietato da rilevanti motivi d'interesse pubblico o obblighi di legge o regolamento.

È dovere del Responsabile assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento dei suoi obblighi di riscontro alle richieste degli interessati, sia

fornendo allo stesso tutte le informazioni e i dati in suo possesso, sia adoperandosi materialmente per consentire al titolare di dar seguito alle istanze ricevute.

Qualora l'implementazione di dette misure di sicurezza tecniche e organizzative rientrino nell'ambito degli obblighi contrattuali il Responsabile provvede direttamente ad effettuarne l'implementazione dandone comunicazione al Titolare.

Qualora, invece, queste escano dall'ambito contrattuale in essere provvede a comunicare al Titolare del trattamento la necessità di implementazione, le opportune informazioni per effettuarne la valutazione da parte del Titolare del trattamento o da lui incaricato e la stima dei costi di implementazione.

Analogamente, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, è suo dovere assistere il Titolare del trattamento sia nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza, sia nello svolgimento di una consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo ai sensi dell'Articolo 36 del Regolamento UE 679/2016.

Alla scadenza del contratto di servizi indicato precedentemente, qualora non rinnovato, il Responsabile dovrà restituire al Titolare tutti i dati personali elaborati per suo conto e cancellarli (entro 60 giorni) in modo permanente dai sistemi informativi nella sua disponibilità, salvo che lo stesso Responsabile non sia soggetto a specifici obblighi di conservazione ai sensi di legge o regolamento a cui è soggetto.

Qualora richiesto, il Responsabile dovrà consegnare al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto, da parte sua, degli obblighi previsti nel presente atto di designazione e di quelli cui è soggetto dalla normativa in vigore.

Facoltà e doveri del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di aggiornare i compiti e le istruzioni impartite al Responsabile del trattamento o di assegnarne di nuove.

Il Titolare del trattamento, inoltre, si riserva il diritto di eseguire controlli, attraverso ispezioni o attività di audit, sull'effettivo svolgimento delle attività e dei compiti affidati. Infine, il titolare verificherà periodicamente la sussistenza dei caratteri di esperienza, capacità ed affidabilità in capo al responsabile e il rispetto da parte dello stesso di tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza dei dati. A tal fine il Titolare del trattamento potrà richiedere allo stesso di essere relazionato per iscritto attraverso regolari report.

È onere del Titolare del trattamento, in ogni caso, quello di tenere informato e aggiornare il Responsabile del trattamento di qualsiasi circostanza rilevante ai fini dell'attività di trattamento a lui delegate.

Il presente atto di designazione ha durata pari alla durata del contratto e si intende concluso allo scadere naturale dello stesso ovvero allo scadere dell'estensione del contratto stesso. Il presente atto di designazione si intende revocato allo scioglimento, per qualsiasi causa, del medesimo vincolo legale (contratto o ordine).

Il Titolare del Trattamento

Per il Comune di Sant'Agata Bolognese

Dott.ssa Licia Caprara

Luogo e data:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, prodotto, memorizzato e conservato digitalmente nel sistema informatico del Comune di Sant'Agata Bolognese.

Per accettazione

Il Responsabile del Trattamento

Luogo e data:

Firma:

